

D.Luciani

LA PRIVACY PER IL TATTOO SHOP

Edizione aggiornata a Febbraio 2020.

**MANUALE PRATICO DI SOPRAVVIVENZA
a GDPR e D.Lgs. 101/2018**



TATUATORI.IT
Emozioni a Fior di Pelle

SOMMARIO

UN MANUALE PRATICO	7
IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO	7
I PRINCIPI DEL GDPR	9
LE FIGURE COINVOLTE	10
PRINCIPI GENERALI	11
LE SEI BASI GIURIDICHE	12
IL PRINCIPIO DI RESPONSABILIZZAZIONE (ACCOUNTABILITY)	14
TRASPARENZA	14
DIRITTI DELL'INTERESSATO	14
PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT	15
COSA DOBBIAMO FARE IN PRATICA	16
SCHEDE CLIENTI SU CARTA	19
INDIVIDUIAMO I TRATTAMENTI	19
I DOCUMENTI DA PRODURRE	21
IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	21
LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEI TRATTAMENTI	23
INFORMATIVA PER IL CLIENTE	26
USO DEL PERSONAL COMPUTER	33
SCEGLIERE LE PAROLE CHIAVE	33
SISTEMA OPERATIVO, ANTIVIRUS, FIREWALL	36
BACK-UP PER IL DISASTER RECOVERY	37
RENDERE I FILES INACCESSIBILI	37
COME CRIPTARE UNA CHIAVETTA USB	38
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	46
IMMAGINI FOTOGRAFICHE	49
SPECULAZIONI SU TATUAGGIO E DATI SENSIBILI	49
PRECAUZIONI DA ADOTTARE	49
FOTO APPESE IN STUDIO O INSERITE IN DEPLIANT	50
FOTO PUBBLICATE SUL TUO SITO	50
FOTO PUBBLICATE SUI SOCIAL NETWORK	51
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	51
COMUNICAZIONI DI MARKETING	57
EMAIL PROMOZIONALI	57
SOCIAL NETWORK, MESSAGGISTICA	58

UN CONSENSO, PIÙ ATTIVITÀ	58
NEWSLETTER GESTITA SU PIATTAFORMA (MAILCHIMP)	59
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	59
IL DPA DI MAILCHIMP	64
DATI IN CLOUD	73
COS'È IL CLOUD	73
LA GUIDA DEL GARANTE	74
IL CLOUD DI GOOGLE E GOOGLE CALENDAR	75
DROPBOX	76
TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI EXTRA UE	77
PERSONALE DIPENDENTE / COLLABORATORI	79
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	79
LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DESIGNATO	87
GUEST ARTISTS	89
COME COMPORTARSI AI FINI GDPR?	89
FORNITORI	91
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	91
VIDEOSORVEGLIANZA	95
VIDEOSORVEGLIANZA: È VERAMENTE NECESSARIA?	95
IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE SCELTE	96
PERSONALE DIPENDENTE	98
ACCESSO ALLE IMMAGINI	98
INFORMATIVA AGLI INTERESSATI	98
PRECAUZIONI DA ADOTTARE	100
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	101
MODELLI DI INFORMATIVA MINIMA (CARTELLI)	104
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 GDPR)	108
IL SITO INTERNET	109
PARTITA IVA	109
COOKIE	110
COOKIEBOT: UNA SOLUZIONE PER GESTIRE I COOKIE	114
FORM CONTATTI E ISCRIZIONE NEWSLETTER	115
HOSTING: RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	117
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	117

CURRICULUM	129
COSA FARE IN CASO DI RICEZIONE DI CURRICULA	129
DATA PROTECTION OFFICER	131
COMPITI E QUANDO NOMINARLO	131
DIRITTI E RICHIESTE DELL' INTERESSATO	133
TERMINI PER LA RISPOSTA	133
RICHIESTE INFONDATE O ECCESSIVE	133
COME DARE LA RISPOSTA	134
MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	134
I DIRITTI DELL'INTERESSATO	135
DATA BREACH	143
COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI?	143
QUANDO È DOVUTA LA NOTIFICA AL GARANTE?	144
INFORMAZIONI DA FORNIRE AL GARANTE	145
NOTIFICA AGLI INTERESSATI	146
INFORMAZIONI DA FORNIRE AGLI INTERESSATI	146
DOCUMENTARE TUTTO	147
ESEMPI PRATICI	149
CONSENSI PRECEDENTEMENTE FORNITI	151
ESEMPIO PRATICO	152
CONCLUSIONI	153
TEMPLATE DA SCARICARE E AGGIORNAMENTI	153